

**1.- DATOS PERSONALES**

Nombre:	ÁNGELES DOMÍNGUEZ CID		
Departamento:	ADMINISTRACIÓN	Puesto:	GERENCIA

**2.- CURRÍCULUM (Antes del ingreso en la Empresa)**
**ANEXOS:**

Estudios Realizados	Experiencia Profesional
Técnico Auxiliar Administrativo FP-I	Ortopedia ALFALFA

**3.- CURSOS REALIZADOS (Después del ingreso en la Empresa)**
**CERTIFICADOS:**

NOMBRE	FECHA
Técnico Ortopédico (Facultad de Medicina Universidad Complutense)	
Audiología Clínica y Prótesis Auditiva (Fac. Medicina Hospital General de Galicia)	
Autocertificación según RD 414/96 (ASOAN y FORCEM)	28/02/01
Jornadas sobre Legislación de Ortopedias (ACIEO)	Mayo 92
Capacitación para el Desempeño de Funciones Preventivas (FREMAP)	1998
Promoción de Ventas	2004
Entender y Analizar un Balance	27/01/06- 21/04/06

**4.- ADIESTRAMIENTO REALIZADO (Después del ingreso en la Empresa)**

ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	APTO	NO APTO
CONTAPLUS, WORD y EXCEL				X	
Estudio y Aplicación del RD 414/96				X	
Estudio y Aplicación del RD 195/98				X	

**PERFIL DE PUESTO**

Formación Necesaria	Experiencia Necesaria
Dirección y Administración de Empresas	Dos años
Dominio de entorno WINDOWS y OFFICE	
Contabilidad	

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

Contabilidad, tesorería, responsabilidades financieras, proveedores, contabilidad, relaciones laborales, relaciones externas, legislación aplicable, licencias, relaciones con Agencia Tributaria y Seguridad Social, marketing, jornadas y participación en ferias. Atención al Cliente. Dirección de Calidad.